

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sulkavuoren pieneläinhautausmaan hoidosta tehdyn sopimuksen muuttaminen
TRE:4841/10.00.03/2022

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 040 0205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Toimistos sihteeri Erja Parkkali, puh. 050 5177 052, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Vilmek Ky:n (Y-tunnus 1593971-5) kanssa tehtyä sopimusta Sulkavuoren pieneläinhautausmaan hoidosta muutetaan 1.6.2022 alkaen toistaiseksi siten, että sopimukseen sisältyy myös Sulkavuoren entisen pieneläinhautausmaan ylläpitohoito. Kaupunki maksaa alueen hoitamisesta 220 euron (+ alv) korvauksen kuukaudessa.

Perustelut

Tampereen kaupungin ja Vilmek Ky:n välistä sopimusta Sulkavuoren pieneläinhautausmaan hoidosta muutettiin kiinteistöjohtajan päätöksellä 19.11.2020 § 693, kun alkuperäisen sopimuksen mukainen alue jäi pois käytöstä alueelle rakentuvan jätevedenpuhdistamon takia. Uuden alueen käyttöönoton yhteydessä entisen hautausmaan hoidosta ei erikseen sovittu mitään. Alue tulisi kuitenkin ottaa ylläpito-hoidon piiriin. Kaupunki kysyi hoitotarjousta Tampereen Infra Oy:ltä sekä Vilmek Ky:ltä. Molempien tarjous oli n. 300 e + alv kuukaudessa. Koska vanha ja uusi hautausmaa sijaitsevat lähekkäin, on kokonaisuuden kannalta tarkoituksenmukaisinta, että sama toimija (Vilmek Ky) hoitaa molempia alueita. Lopulliseksi hinnaksi Vilmek Ky:n kanssa on sovittu 220 euroa + alv kuukaudessa, kun huomioidaan talviaika jolloin hoidon tarvetta on vähemmän. Muutoksesta tehdään liite sopimukseen. Liitteeseen merkitään alueen hoitoon sisältyvät toimenpiteet ja korvauksen määrä. Muutos tulee voimaan 1.6.2022 alkaen toistaiseksi.

Kiinteistöjohtajan toimivalta perustuu elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan delegointiin 10.1.2022 § 6. Hallintosääntö § 37 kohta 4) Irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinta, luovuttaminen ja vuokraus sekä sopimusten hyväksyminen lautakunnan pавun mukaisesti.

Tiedoksi

Vilmek Ky, Heli Toukoniemi, Kitia Talous, Tilaomaisuus

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.Tampere.fi 28.7.2022.
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 1.7.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
01.07.2022

Tommi Skön
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 425

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.